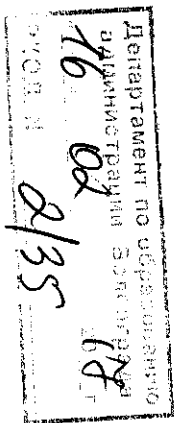


АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2017 № 193

Об утверждении Порядка предоставления компенсации за приобретение билетов на один вид общественного (городского) муниципального пассажирского транспорта Волгограда (по выбору) обучающимися общеобразовательных учреждений Волгограда



В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся общеобразовательных учреждений Волгограда в части предоставления им компенсации за приобретенный на январь – май 2017 г. месячный школьный проездной билет на проезд в общественном (городском) муниципальном пассажирском транспорте Волгограда, во исполнение решений Волгоградской Думы от 23 декабря 2016 г. № 52/1508 «О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 05.12.2014 № 22/685 «О признании действия и отмене отдельных муниципальных правовых актов Волгограда», от 25 января 2017 г. № 53/1558 «О мерах по обеспечению предоставления компенсации за приобретенный месячный школьный проездной билет на проезд в общественном (городском) муниципальном пассажирском транспорте Волгограда и о внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 № 52/1508 «О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 05.12.2014 № 22/685 «О признании действия и отмене отдельных муниципальных правовых актов Волгограда», руководствуясь статьей 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации за приобретение на январь – май 2017 г. месячный школьный проездной билет на один вид общественного (городского) муниципального пассажирского транспорта Волгограда (по выбору) обучающимися общеобразовательных учреждений Волгограда.

2. Приостановить действие Порядка предоставления компенсации за приобретение месячный школьный проездной билет на один вид общественного (городского) муниципального пассажирского транспорта Волгограда (по вы-

бору) обучающимся общеобразовательных учреждений Волгограда, утвержденно постановлением администрации Волгограда от 29 сентября 2011 г. № 2913 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации за приобретенный месячный школьный проездной билет на один вид общественного (городского) муниципального пассажирского транспорта Волгограда (по выбору) обучающимися общеобразовательных учреждений Волгограда», до 31 декабря 2017 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

Глава администрации



В.В. Лихачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Волгограда
от 14.02.2017 № 193

ПОРЯДОК

предоставления компенсации за приобретенный на январь – май 2017 г. месячный школьный проездной билет на один вид общественного (городского) муниципального пассажирского транспорта Волгограда (по выбору) обучающимися общеобразовательных учреждений Волгограда

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления родителям (законным представителям) обучающихся общеобразовательных учреждений Волгограда компенсации расходов за приобретенный на январь – май 2017 г. месячный школьный проездной билет на один вид общественного (городского) муниципального пассажирского транспорта Волгограда (по выбору) (далее – компенсация).

2. Условия предоставления компенсации:

2.1. Ребенок обучается в общеобразовательном учреждении, расположенном на территории Волгограда.

2.2. Обращение за компенсацией поступило не позднее трех месяцев с момента действия школьного проездного билета на январь – май 2017 г. в общественном (городском) муниципальном пассажирском транспорте Волгограда (далее – проездной билет).

2.3. Компенсация предоставляется за приобретенные проездные билеты на январь – май 2017 г., включая каникулы.

3. Размер компенсации устанавливается в соответствии с пунктом 2 решения Волгоградской городской Думы от 07 сентября 2011 г. № 49/1529 «О предоставлении обучающимся общеобразовательных учреждений Волгограда права получения компенсации за приобретенный месячный школьный проездной билет на проезд в общественном (городском) муниципальном пассажирском транспорте Волгограда», но не более понесенных затрат.

4. При обращении за предоставлением компенсации родитель (законный представитель) обучающегося общеобразовательного учреждения Волгограда (далее – заявитель) обращается в районный отдел по назначению субсидий и работы с населением комитета социальной поддержки населения администрации Волгограда (далее – районный отдел субсидий) по месту нахождения общеобразовательного учреждения и представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации за приобретенный школьный проездной билет по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) с указанием реквизитов банковского счета по рублевому вкладу, открытому заявителем в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

копию паспорта (документа, удостоверяющего личность заявителя);

копию свидетельства о рождении ребенка;
копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним или копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (представляется в случае установления опеки (попечительства) или при передаче ребенка на воспитание в приемную семью);

копию справки обучающегося общеобразовательного учреждения Волгограда по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся общеобразовательных учреждений Волгограда при оказании транспортных услуг в общественном (городском) муниципальном пассажирском транспорте Волгограда, принятому решением Волгоградской городской Думы от 23 декабря 2009 г. № 28/827 «О проезде обучающихся общеобразовательных учреждений Волгограда в общественном (городском) муниципальном пассажирском транспорте Волгограда»;

проездной(-ые) билет(-ы), а при использовании транспортной карты школьника ее копию и документы об оплате, подтверждающие факт факт документного зачисления денежных средств на транспортную карту школьника соответствующего номера, в размере не менее стоимости проездного билета (далее – документы об оплате);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося общеобразовательного учреждения Волгограда (предоставляется в случае использования транспортной карты школьника).

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены за исключением случаев, когда заявитель представляет их одновременно с подлинниками соответствующих документов.

Заявление регистрируется в журнале регистрации.

5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации осуществляется комитетом социальной поддержки населения администрации Волгограда в течение 10 дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами в районный отдел субсидий в форме распоряжения комитета.

6. Заявление и необходимые документы, а также решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации оформляются в личные дела получателей компенсации, которые хранятся в районном отделе субсидий в течение трех лет после прекращения выплаты.

7. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается в случаях:

несоответствия условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка; непредставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, либо предоставления документов, имеющих значительные повреждения (исправления), в результате которых отсутствует возможность их идентификации.

8. При предоставлении заявления и необходимых документов в районный отдел субсидий с 01-го по 15-е число месяца компенсации выплачивается в месяце их предоставления, а при предоставлении заявления и необходимых документов с 16-го числа до конца месяца – в следующем месяце.

9. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя по рублевому вкладу, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

10. Для получения компенсации за месяц, следующие за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, заявителю необходимо представить в районный отдел субсидий проездной(-ые) билет(-ы) либо документы об оплате.

11. Специалисты районного отдела субсидий принимают проездные билеты либо документы об оплате, поступившие в месяц, следующие за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, и регистрируют их в журнале регистрации в присутствии заявителя.

12. Выплата компенсации за месяц, следующие за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, осуществляется в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Основаниями для прекращения выплаты компенсации за месяц, следующие за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, являются:

прекращение обучения в общеобразовательном учреждении, расположенном на территории Волгограда;

лишение родительских прав в отношении ребенка, на которого предоставляется компенсация;

отмена опеки (попечительства), расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью в отношении ребенка, на которого назначена компенсация.

14. Основаниями для отказа в выплате компенсации за месяц, следующие за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, являются:

несоответствия условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

компенсация за месяц действия проездного билета уже выплачена при предоставлении иного проездного билета (документов об оплате);

представление поврежденного (исправленного), в результате которого отсутствует значительная часть его (их) идентификации.

15. Получатели компенсации обязаны извещать районный отдел субсидий об обстоятельствах, влияющих на ее предоставление, в течение 15 дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

16. Выплата компенсации прекращается с 01-го числа месяца, следующего за месяцем наступления событий, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

17. В случае выплаты компенсации вследствие предоставления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в бюджет Волгограда. Неоснованно полученные в качестве компенсации средства засчитываются в счет будущей компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти средства добровольно воз-

вращаются получателем компенсации в бюджет Волгограда. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Финансирование расходов на выплату компенсации с учетом оплаты услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на счета физических лиц является расходным обязательством муниципального образования город-герой Волгоград.

Комитет социальной поддержки населения администрации Волгограда

Приложение
к Порядку предоставления компенсации за приобретение школьного проездного билета на один вид общественного (городского) муниципального пассажирского транспорта Волгограда (по выбору) обучающимся общеобразовательных учреждений Волгограда, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 14.02.2017 № 193

Форма

В отдел по назначению субсидий и работ с населением по _____ району комитета социальной поддержки населения администрации Волгограда от гражданина(-ки) _____ проживающего(-ей) по адресу: _____ номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации за приобретенный школьный проездной билет

1. Прошу предоставить компенсацию за приобретенный месячный школьный проездной билет на один вид общественного (городского) муниципального пассажирского транспорта Волгограда (по выбору) (далее – компенсация) на ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) обучающегося в _____ классе _____ (наименование образовательного учреждения) и перечислять компенсацию на мой банковский счет в _____

(наименование кредитной организации)
2. Мною представлены документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:
копии паспорта – _____ шт.;
копия свидетельства о рождении – _____ шт.;

копия акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним или копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – _____ шт.;
копия справки обучающегося общеобразовательного учреждения Волгограда – _____ шт.;

проездной(-ые) билет(-ы) (копия транспортной карты школьника) – _____ шт.;
документ об оплате, подтверждающий факт зачисления денежных средств на транспортную карту школьника – _____ шт.;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося общеобразовательного учреждения Волгограда – _____ шт.

3. Обязуюсь в случае изменения обстоятельств, влияющих на прекращение выплаты компенсации, представить подтверждающие документы в течение 15 дней после наступления этих обстоятельств.

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях назначения или определения права на получение компенсации даю согласие на обработку с правом передачи третьим лицам на срок назначения данной меры социальной поддержки моих персональных данных _____

(подпись заявителя)
персональных данных ребенка, интересы которого представляю _____ (подпись заявителя)
(Ф.И.О. ребенка)

Действие согласия прекращается по моему письменному заявлению (отзыву) согласно пункту 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись заявителя) _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(фамилия)

(подпись должностного лица районного отдела субсидий) _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(фамилия)

Комитет социальной поддержки населения администрации Волгограда