

Департамент по образованию администрации Волгограда  
Краснооктябрьское территориальное управление  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя школа № 5 Краснооктябрьского района Волгограда»  
400064, г. Волгоград, ул.им. Репина,19, тел. (факс) 72-45-13, E-mail: volschool5@mail.ru

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «31» августа 2015 г.



**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СТРУКТУРЕ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ И ДИСЦИПЛИН,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МОУ СШ № 5  
ПОЛОЖЕНИЕ**

«01» сентября 2015 г. № 188

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Рабочие программы учебных курсов и дисциплин (далее - рабочие программы) являются составной частью учебного плана муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Школа), реализующего программы общего образования, и отражают методику реализации программ учебных курсов и дисциплин с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом Школы для реализации учебных предметов, образовательных модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской деятельности в каждом классе (параллели);
- когнитивных особенностей и познавательных интересов учащихся;
- целей и задач образовательной программы Школы;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

**2. РАЗРАБОТКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ.**

2.1. Рабочие программы по всем учебным предметам, образовательным модулям, спецкурсам разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе примерной или авторской учебных программ; по практикумам, исследовательской, проектной деятельности учащихся - в соответствии с образовательной программой Школы.

### **3. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ.**

- 3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), при условии ее соответствия установленным требованиям согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы.
- 3.2. Сроки рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных курсов и дисциплин до 31 августа.
- 3.3. Рабочая программа хранится у учителя.

### **4. СТРУКТУРА РАБОЧИХ ПРОГРАММ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ И ДИСЦИПЛИН.**

- 4.1. Грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании предметного методического объединения учителей, должности, Ф.И.О. руководителя методического объединения учителей, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директора Школы).
- 4.2. Титульный лист  
Наименование образовательного учреждения.  
Рабочая программа учебного курса (дисциплины) по \_\_\_\_\_ (название) учебному предмету (образовательному модулю, спецкурсу, практикуму, исследовательской проектной деятельности) для \_\_\_\_\_ класса (классов, параллели).  
Количество часов на год.  
Ф.И.О. учителя - составителя рабочей программы;  
год составления рабочей программы.
- 4.3. Пояснительная записка.  
Пояснительная записка включает в себя сведения:
  - об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания программы, на основе которой разработана рабочая программа;
  - о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
  - об используемом учебно-методическом комплексе, дополнительной литературе;
  - о внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование;
  - о целях и задачах, решаемых при реализации рабочей программы;
  - о планируемом уровне подготовки выпускников в соответствии с установленными требованиями.
- 4.4. Календарно-тематическое планирование:
  - Номер урока
  - Наименование раздела программы
  - Тема урока
  - Количество часов
  - Содержание урока
  - Программное и учебно-методическое обеспечение (материалы, пособия)
  - Домашнее задание и подробности урока
  - Требования к уровню подготовки в соответствии с ФК и РК ГОС:
    - предметно-информационная составляющая (знать, понимать);
    - деятельностно-коммуникативная составляющая (общеучебные и предметные умения);
    - ценностно-ориентационная составляющая.
  - Педагогические условия и средства реализации ГОСа.

### **5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Данное Положение вступает в силу после его утверждения директором школы.

5.2. Изменения в данное Положение могут быть внесены на заседании Педагогического совета.

Разработано:

заместителем директора МОУ СШ № 5 по УВР Наumenко О. В.