

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от « 31 » августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ-СПШ № 5  
З.А.Кузнецова  
введено в действие приказом  
от « 01 » сентября 20 16 г. № 194

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
УЧАЩИХСЯ X-XI КЛАССОВ МОУ СПШ № 5**

от « 1 » сентября 20 16 г. № 211

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок оценивания обучающихся школы, их перевод по итогам года.
- 1.2. Положение об оценивании учащихся принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.
- 1.3. Система оценивания включает в себя текущее оценивание (текущие отметки) и тематическое оценивание, а также итоговое оценивание за полугодие и год.
- 1.3. Срок действия данного положения: без ограничения.

**2. Система текущего оценивания обучающихся**

- 2.1. Текущее оценивание предназначено для определения уровня освоения знаний/навыков в процессе повседневной работы в классе или дома. Оно осуществляется в различных формах и позволяет учителю и ученику скорректировать свою работу и устранить возможные пробелы и недочеты до проведения тематической работы.
- 2.2. Текущие отметки и учитываются при выставлении отметок за отчетный период (полугодия, год). Количество текущих отметок регламентируется «Регламентом заполнения электронного журнала».
- 2.3. За невыполнение ряда работ, за которые предусмотрено текущее оценивание, в том числе и домашних заданий, и систематических пропусков занятий без уважительной причины учитель имеет право не допустить обучающихся к итоговой контрольной работе. О том, что обучающийся не допускается к выполнению работы, ему должно быть объявлено не позднее, чем за неделю до ее проведения.
- 2.4. При текущем оценивании используется пятибалльная шкала.  
**отметка "5"**: ответ полный и правильный, на основании изученных теорий, сделаны правильные наблюдения и выводы, материал изложен в определенной логической последовательности литературным языком; умение использовать рациональные способы решения задач: выставляется за безошибочную работу, возможна незначительная ошибка;  
**- отметка "4"**: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности; сделаны правильные наблюдения и выводы, при этом допущены две-три незначительные ошибки; задачи решены нетрадиционными способами;

- **отметка «3»:** ответ полный, работа выполнена правильно не менее чем наполовину или допущена существенная ошибка и при этом две - пять несущественных ошибок или ответ неполный, несвязный;

- **отметка «2»:** при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала; допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах учителя; работа выполнена меньше чем наполовину или содержит несколько существенных ошибок; отсутствие ответа, работа не выполнена.

### 3. Система тематического оценивания обучающихся

3.1. Тематическое оценивание предназначено для определения уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения блока учебной информации (темы). Тематическое оценивание проводится по результатам выполнения тематических работ различных видов (тесты, зачеты, контрольные работы и т.п.). **Отметки, выставленные за тематические работы, являются основой для определения итоговых отметок по курсу за полугодие и за год.**

3.2. Тематическая отметка выставляется согласно требованиям к результатам обучения Федерального государственного образовательного стандарта.

**Система оценивания достижений обучающихся – критериальная.** Критерии оценивания различных видов работ разрабатываются и утверждаются учителями на методических объединениях и известны учащимся заранее. Учащиеся знают, чему они должны научиться в результате изучения конкретной темы (метапредметные и предметные результаты), и на что им следует обратить внимание в процессе изучения темы.

**Технические баллы выставляются так:**

0 баллов – задание не выполнено

1 балл – задание выполнено не полностью или с не грубой ошибкой

2 балла – задание выполнено правильно

Технические баллы, полученные по всем критериям, суммируются и переводятся в отметку по следующей шкале:

До 50% - «2»

51% - 70% - «3»

71% - 90% - «4»

91% - 100% - «5»

3.3. **В течение отчетного периода (полугодия) проводится не менее двух тематических работ, выполнение которых обязательно для всех обучающихся.**

3.4. **Тематические работы должны быть представлены обучающимся в начале изучения темы.**

3.5. Итоговые тематические отметки за каждую работу выставляются в электронный журнал и дневник учащегося в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ. В журнал отметки выставляются на день проведения работы всем классом.

3.6. Повторное выполнение (переписывание) тематических работ, выполненных на положительную отметку, не допускается. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, пропущенные им тематические работы должны быть выполнены в двухнедельный срок после выхода в школу.

3.7. В случае выполнения обучающимся тематической работы на неудовлетворительную отметку, ему предоставляется возможность повторного выполнения работы в недельный срок. Если обучающийся улучшил свой результат, рядом с неудовлетворительной отметкой (ранее полученной) выставляется улучшенная отметка. Обе отметки учитываются при выставлении итоговой.

#### **4. Норма и система итогового оценивания обучающихся**

- 4.1. Итоговое оценивание предназначено для определения уровня усвоения знаний и сформированности универсальных учебных действий у учащихся при завершении отчетного периода (полугодие, год).
- 4.2. В 10-11 классах отметки по всем учебным предметам выставляются за полугодия.
- 4.3. Отметки по итогам полугодий выставляются **не позднее, чем за два дня** до окончания четверти, полугодия на основании текущих и тематических отметок.
- 4.4. Годовая отметка выставляется **не позднее, чем за три дня** до окончания учебного года. При выставлении годовой отметки учитываются достижения за обучающегося за весь период обучения.
- 4.5. **За две недели до окончания** полугодия или учебного года выставляются предварительные отметки. Учителя – предметники заполняют ведомость в электронном виде с предварительными отметками. Классные руководители должны довести данную информацию до обучающихся и их родителей.
- 4.6. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена в случае пропуска обучающимся более 75% учебного времени и при отсутствии отметок по данному предмету.
- 4.7. В 11-х выпускных классах выставляются итоговые отметки по всем предметам с учетом годовых и экзаменационных отметок в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений РФ.
- 4.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей для пересмотра приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме зачета или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

#### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.**

- 5.1. По решению Педагогического совета Школы в следующий класс переводятся учащиеся:
- освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года;
  - имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- Решение Педагогического совета оформляется приказом директора Школы.
- 5.2. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам продолжают получать образование в иных формах.

#### **6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

6.1. Освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников XI классов, осуществляемой в установленном порядке.

6.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) или выпускного государственного экзамена (ГВЭ), в установленном законом порядке.

6.3. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью в установленном порядке.

6.4. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в установленном порядке.

6.4. Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца.

6.5. Лица, не завершившие среднее общее образование, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

6.6. В аттестат выпускнику XI класса, получившему удовлетворительные отметки на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому общеобразовательному предмету учебного плана Школы, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за X, XI классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

7.1. Все должностные лица, участвующие в промежуточной и итоговой аттестации, несут ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

8.1. Решение о сроках проведения промежуточной аттестации в форме итогового контроля, сроках проведения итоговой аттестации, о переводе обучающихся оформляются протоколом Педагогического совета.

8.2. Приказом директора утверждается решение Педагогического совета о сроках проведения промежуточной аттестации в форме итогового контроля, сроках проведения итоговой аттестации, о переводе обучающихся.

8.3. Протоколы Педагогического совета хранятся у директора школы.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Данное Положение вступает в силу после его утверждения директором школы.

9.2. Изменения в данное Положение могут быть внесены на заседании Педагогического совета.

Разработано:

заместителем директора МОУ СШ № 5 по УВР Науменко О. В.