

Департамент по образованию администрации Волгограда  
Краснооктябрьское территориальное управление  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 Краснооктябрьского района Волгограда»

**ПРИКАЗ**

«29» августа 20 17 г.

№ 219

*О режиме работы школы*

*В соответствии со ст. 33 Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, для четкой организации учебно-воспитательного процесса, труда учителей и на основании Устава школы*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В 2017-2018 учебном году установить следующий режим работы школы:  
Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7.30 ч.  
Вход учеников в здание школы с 7.40 ч.  
Школа работает в одну смену с 8.00 до 16.00 час.  
1-4 классы по 5-ти дневной рабочей недели, 5-11 классы по 6-ти дневной рабочей недели  
Работа ГПД после окончания уроков до 17.30 час.  
Индивидуально-групповые занятия, элективные курсы с 13.35 до 16.00 час.  
Кружки и секции функционируют с 16.00 до 20.00 час.  
Единые дни базовой школы – вторник, четверг с 14.20 час.
2. Определить посты учеников дежурного класса:  
1 этаж — у входных дверей, раздевалок, в столовой, на лестнице между этажами.  
II, III этажи — по 2 человека в каждой рекреации.  
Учитель, ведущий последний урок, выводит детей данного класса в раздевалку и присутствует там до ухода из школы всех учащихся.
3. Классные электронные журналы заполняют учителя – предметники в день проведения урока.
4. Всю отчетную документацию по классу ведет классный руководитель.
5. Возложить ответственность за техническую поддержку по «Единой информационной системы» на учителя информатики Е.А.Машенцеву и в СП «Радуга» на заместителя директора по УВР Ю.С.Акимову.
6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).
7. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.
8. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.
9. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
10. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.
11. Возложить персональную ответственность за контроль осмотра территории в утренние, дневные и вечерние часы с обязательной регистрацией осмотра в журнале установленного образца на заведующего хозяйством С.А.Слюсарь и охранника школы.
12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

13. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
14. Запретить классным руководителям, педагогам школы сбор денежных средств с родителей обучающихся.
15. Ответственность за безопасные условия обучающихся на территории школы возлагается на заместителя директора по УВР А.А. Едалова и дежурных администраторов.
16. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР О.В. Науменко .

Директор



*Кузнецова*

З.А. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Акимова Ю.С.	зам. директора по УВР	<i>Аки</i>	29.08.2017
Едалов А.А.	зам. директора по УВР	<i>Едалов</i>	29.08.2017
Машенцева Е.А.	учитель	<i>Маш</i>	29.08.2017
Науменко О.В.	зам. директора по УВР	<i>Нау</i>	29.08.2017
Слюсарь С.А.	завхоз	<i>Слюсарь</i>	29.08.2017