Российская Федерация
Комитет по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
400064, г. Волгоград, ул. им. Репина, 19 тел. (факс): 72-45-13

Утверждено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «18» августа 2009 г.

Введено в действие приказом
от «1» сентября 2009 г.№ 30
Директор МОУ СОШ № 5
_____ З.А. Кузнецова

Положение
о методическом совете МОУ СОШ № 5

1. Общие положения.

1.1. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.
1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.
1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета.

2.1. Основными задачами деятельности методического совета школы являются:
- координация деятельности методических объединений и других подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования учителей школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей школы;
- участие в аттестации учителей школы;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

• организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

• внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

• анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

• участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;

• рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

• обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

• подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

• обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

• обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

• рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

• организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

• разработка и совершенствование средств наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц), а также методики их использования в учебном процессе;

• совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных сетей и их программного обеспечения);

• организация взаимных посещений занятий как внутри предметной кафедры, так и между учителями различных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

• организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

• разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Организация работы методического совета.

3.1. В состав совета входят заведующие предметных кафедр, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора школы. Состав совета утверждается приказом директора школы.

3.2. Руководит советом заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

3.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

3.4. Периодичность заседаний Совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в

известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4. Права методического совета:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения по оптимизации учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном на предметных кафедрах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в конкурсах "Учитель года" и "Классный классный".

5. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Данное положение действует до внесения изменений

Разработчик: заместитель директора по УВР Н.В. Гордиенко